

Tjekliste

Husk at sørge for:

- At du har din virksomheds aftaler og kontrakter på skrift
- At dine kontrakter er klare, præcise og udførlige, så de forebygger konflikter
- At du løbende får aftaler og kontrakter ajourført, så de afspejler det aktuelle aftaleforhold
- At du kan komme ud af et kontraktforhold på rimelige vilkår
- At ensrette dine kontrakter og aftaler
- At din virksomheds kontrakter og aftaler forholder sig til løsning af konflikter
- At kontrakter og aftaler tager udgangspunkt i din virksomheds situation og understøtter mål og strategi
- At du er godt forberedt og har klare mål for dine kontrakter og aftaler, inden du begynder forhandling med kunder, leverandører og samarbejdspartnere
- At du har overvejet de forskellige muligheder for samarbejdsformer
- At din virksomheds aftaler og kontrakter er fair for begge parter – det sikrer et mere holdbart og langvarigt samarbejde