Firmanavn

Adresse

Postnr. By

By, den xxxxxxxxxx

**Manglende betaling af fakturanr. xxxxxxxx**

Ved gennemgang af vores bogholderi kan vi ikke se at have modtaget betaling for faktura xxxxxx. Vi skal derfor beder jer betale fakturaen snarest og senest 10 dage fra dato.

Hvis der er spørgsmål til denne rykker, er I meget velkomne til at kontakte os på tlf. XXXXXXX eller mail XXXXXXXXX.

For fremsendelse af denne skrivelse er beregnet et rykkergebyr på kr. 100,00. Ved fremsendelse af yderligere rykkerbrev vil der tillige blive beregnet et kompensensationsbeløb på kr. 310,00 i henhold til rentelovens bestemmelser.

Med venlig hilsen

xxxxxxxxxxx