Navn

Adresse

Postnr. By

By, den xxxxxxxxxx

**Inkassovarsel**

**Manglende betaling af fakturanr. xxxxxxxx**

Til trods for tidligere fremsendte rykkerskrivelser, kan vi fortsat ikke se at have modtaget betaling af faktura xxxxx.

Beløbet xxx inkl. renter (xxxx), rykkergebyr (kr. 100,00) og rykkergebyr for nærværende rykkerskrivelse (kr. 100,00), i alt xxxxxx bedes betalt, senest 10 dage fra dato.

Såfremt vi mod forventning ikke modtager betaling, vil sagen uden yderligere varsel overgå til retslig inkasso hos [indsæt firma], hvilket vil medføre yderligere omkostninger for dig.

For fremsendelse af sagen til inkasso bliver der beregnet inkassogebyr kr. 100,00.

Med venlig hilsen

xxxxxxxxxxx