



Ejendomsadministration

Prisliste for særlige ekspeditioner i ejerlejlighedsforeninger gældende pr. 1/1 2020

Besvarelse af administratorforespørgsler og fra ejendomsmæglere i forbindelse med salg <i>(opkræves hos sælger/mægler)</i>	kr.	3.250,00
Håndtering og notering af ejerskifte <i>(opkræves hos indflyttende køber)</i>	kr.	1.250,00
Administration af fælleslån, udarbejdelse og udsendelse af årlig renteopgørelse p.a. <i>(opkræves alene hos medlemmer som deltager i fælleslån)</i>	kr.	150,00
Delindfrielse af fælleslån <i>(opkræves hos medlem som indfrier)</i>	kr.	1.250,00
Etablering af lønadministration (oprettelse)	kr.	1.500,00
Oprettelse af nye ansatte til lønadministration	kr.	500,00
Etablering af afdragsordning for medlemmer i restance og administration heraf <i>(opkræves hos medlem i restance)</i>	kr.	500,00
Udfærdigelse af ansættelseskontrakt for ejendomsfunktionær eller lignende	kr.	3.000,00
Trykning af årsrapport pr. stk.	kr.	12,50
Grundgebyr	kr.	200,00
Deltagelse i ekstraordinær generalforsamling evt. som dirigent og referent <i>(hvor ydelsen ikke er indeholdt i basishonorar/-aftale)</i>	kr.	4.000,00
Timetakst for boligadministrator for ydelser ikke omfattet af aftalen	kr.	750,00
Timetakst for advokatopgaver ikke omfattet af aftalen (Kontorets sædvanlige takst, kr. 2.750)	kr.	2.250,00
Hostinggebyr og webløsning (leveres p.t. af Procedo) for en månedligt udgift af	kr.	260,00

Alle priser er inkl. moms