

Besvarelse af administratorforespørgsler fra ejendomsmæglere i forbindelse med salg og besvarelse af supplerende spørgsmål under salget – evt. fra købers rådgiver <i>(opkræves hos sælger/mægler)</i>	kr.	3.250,00
Udarbejdelse af overdragelsesaftaler, indhentelse af andelsboligbog, afregning af købesum, dialog med de involverede parter, herunder mægler og køber – og sælgerbank	kr.	6.250,00
Afregning pr. panthaver	kr.	950,00
Udarbejdelse af nøgletalsoplysningsskema i henhold til lov om andelsboliger og andre boligfællesskaber (for den konkrete andel)	kr.	750,00
Købsaftale annulleret – forgæves salg	kr.	2.500,00
Adkomsterklæringer i forbindelse med Andelshavers optagelse af lån	kr.	1.000,00
Deltagelse i ekstraordinær generalforsamling evt. som dirigent og referent <i>(hvor ydelsen ikke er indeholdt i basishonorar/-aftale)</i>	kr.	4.000,00
Etablering af lønadministration (oprettelse)	kr.	1.500,00
Oprettelse af nye ansatte til lønadministration	kr.	500,00
Etablering af afdragsordninger for medlemmer i restance og administration heraf <i>(opkræves hos medlem i restance)</i>	kr.	500,00
Udarbejdelse af ansættelseskontrakt for ejendomsfunktionær eller lignende.	Kr.	3.000,00
Trykning af årsrapport pr. stk.	kr.	12,50
Grundgebyr	kr.	200,00.
Timetakst for boligadministrator for ydelser ikke omfattet af aftalen	kr.	750,00
Timetakst for advokatopgaver ikke omfattet af aftalen (Kontorets sædvanlige takst, kr. 2.750)	kr.	2.250,00
Hostinggebyr og webløsning (leveres p.t. af Procedo) for en månedlig udgift af	kr.	260,00

Alle priser er inkl. moms