



Ejendomsadministration

Prisliste for særlige ekspeditioner i grundejerforeninger gældende pr. 1/1 2020

Besvarelse af administratorforespørgsler fra ejendomsmæglere i forbindelse med salg <i>(opkræves hos sælger/mægler)</i>	kr.	1.550,00
Håndtering og notering af ejerskifte <i>(opkræves hos indflyttende køber)</i>	kr.	1.250,00
Deltagelse i ekstraordinær generalforsamling evt. som dirigent og referent	kr.	4.000,00
Etablering af lønadministration (oprettelse)	kr.	1.500,00
Oprettelse af nye ansatte til lønadministration	kr.	500,00
Udarbejdelse af ansættelseskontrakt for ejendomsfunktionær eller lignende.	Kr.	3.000,00
Etablering af afdragsordning for medlemmer i restance og administration heraf (afholdes af debitor)	kr.	500,00
Trykning af årsrapport pr. stk.	kr.	12,50
Grundgebyr	kr.	200,00
Deltagelse i ekstraordinær generalforsamling evt. som dirigent og referent <i>(hvor ydelsen ikke er indeholdt i basis honorar/-aftale)</i>	kr.	4.000,00
Timetakst for boligadministrator for ydelser ikke omfattet af aftalen	kr.	750,00
Timetakst for advokatopgaver ikke omfattet af aftalen (Kontorets sædvanlige takst, kr. 2.750)	kr.	2.250,00
Hostinggebyr og webløsning (leveres p.t. af Procedo) for en månedlig udgift af	kr.	260,00

Alle priser er inkl. moms